

แผนผังขั้นตอนการจัดการ
เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ๑. ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดบึงกาฬ ๒. เว็บไซต์ : http://www.industry.go.th/buengkhan/ (หัวข้อ แบบฟอร์มร้องทุกข์) ๓. ไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/เอกสาร) ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail : moi_buengkhan@industry.go.th ๕. โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๙ ๒๑๔๔ ๖. โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๑๕๑๙			
๑.	งานธุรการ รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕ นาที	เจ้าหน้าที่ ธุรการ
๒.	ลงทะเบียนรับทันที และ เสนออุตสาหกรรมจังหวัด สั่งการ	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่ ธุรการ
๓.	หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนงาน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ด้านทุจริตหรือประพฤติมิชอบนำเสนอให้อุตสาหกรรมจังหวัด สั่งการมอบผู้รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ	๗-๑๕ วัน	๑. ทก.นผ. (คำสั่ง สอจ.บก ที่ ๖/๒๕๖๒ ลว ๑๕ ก.พ. ๖๒) ดำเนินการข้อ ๓.๑
	๓.๑ สำเนาเรื่องแจ้ง สปท.อก. ภายใน ๗ วัน ๓.๒ ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ ตามข้อสั่งการ และแจ้งผลการ ดำเนินการเบื้องต้นต่อผู้ร้องเรียน ภายใน ๑๕ วัน พร้อมสำเนาแจ้ง สปท.อก.		๒. ผู้ที่ได้รับ มอบหมายใน เรื่องนั้น ดำเนินการข้อ ๓.๒
๔.	ติดตามความก้าวหน้า และรายงานผลการดำเนินการเสนออุตสาหกรรม จังหวัดพิจารณาทุกเดือน และแจ้ง สปท.อก. จนได้ข้อยุติ	จนได้ ข้อยุติ	๑. ทก.นผ. (คำสั่ง สอจ.บก ที่ ๑/๒๕๖๒ ลว ๑๕ ก.พ. ๖๒) ๒. ผู้ที่ได้รับ มอบหมายใน เรื่องนั้น

หมายเหตุ สอจ.บก : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดบึงกาฬ

สปท.อก. : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม

ทก.นผ. : หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนงาน